

Số: 1439/KH-GDĐT

Củ Chi, ngày 04 tháng 10 năm 2018

KẾ HOẠCH

Kiểm tra công tác đào tạo bồi dưỡng và bồi dưỡng thường xuyên Năm học 2018-2019

Căn cứ Kế hoạch số 2660/KH-GDĐT-TC ngày 06 tháng 8 năm 2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về kiểm tra công tác đào tạo bồi dưỡng, bồi dưỡng thường xuyên và công tác tổ chức cán bộ;

Căn cứ Kế hoạch số 2664/KH-GDĐT-TC ngày 07 tháng 8 năm 2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên năm học 2018-2019;

Thực hiện Kế hoạch số 12264/KH-GDĐT ngày 19 tháng 12 năm 2016 của Ủy ban nhân dân huyện Củ Chi về nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên ngành giáo dục huyện Củ Chi giai đoạn 2016 – 2020;

Căn cứ Kế hoạch số 1307/KH-GDĐT ngày 13 tháng 9 năm 2018 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên mầm non, tiểu học và trung học cơ sở năm học 2017 – 2018;

Căn cứ Kế hoạch số 1432/KH-GDĐT ngày 04 tháng 10 năm 2018 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Củ Chi về đào tạo bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên năm học 2018-2019;

Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng kế hoạch kiểm tra công tác đào tạo bồi dưỡng (ĐTBD) và bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) trong năm học 2018-2019 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Kiểm tra công tác lập kế hoạch, triển khai và tổ chức thực hiện kế hoạch đào tạo bồi dưỡng; kế hoạch, hướng dẫn giáo viên học bồi dưỡng thường xuyên từ năm học 2017 – 2018 đến năm học 2018 – 2019.

2. Kiểm tra quá trình tổ chức đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên đối với giáo viên trong đơn vị.

3. Kịp thời nắm tình hình thực hiện công tác đào tạo bồi dưỡng và bồi dưỡng thường xuyên tại các đơn vị để có hướng dẫn cụ thể, giúp đơn vị triển khai thực hiện các kế hoạch ĐTBD và BDTX của Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng Giáo dục và Đào tạo đạt hiệu quả hơn trong thời gian tới.

4. Yêu cầu Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở và các đơn vị trực thuộc chuẩn bị đầy đủ hồ sơ về công tác ĐTBĐ và BDTX của đơn vị để phục vụ công tác kiểm tra.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

Phòng Giáo dục và Đào tạo tiến hành kiểm tra trên thực tế việc triển khai thực hiện công tác ĐTBĐ và BDTX tại các đơn vị; kiểm tra hồ sơ công tác ĐTBĐ và BDTX từ năm học 2017 – 2018 đến thời điểm kiểm tra, bao gồm:

1. Việc triển khai công tác đào tạo bồi dưỡng đối với các nội dung: chính trị; nâng chuẩn về chuyên môn; nghiệp vụ (cho cán bộ quản lý; tổ trưởng chuyên môn,...); tiếng Anh, tin học,...

2. Công tác bồi dưỡng cho cán bộ quản lý và giáo viên (các cấp học) theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp.

3. Các văn bản hướng dẫn thực hiện công tác đào tạo bồi dưỡng và bồi dưỡng thường xuyên của Phòng Giáo dục và Đào tạo ban hành.

4. Các kế hoạch đào tạo bồi dưỡng và bồi dưỡng thường xuyên của đơn vị, tổ chuyên môn và cá nhân (cán bộ quản lý và giáo viên).

5. Quyết định thành lập Ban Công tác bồi dưỡng thường xuyên của đơn vị.

6. Công tác triển khai và tổ chức thực hiện kế hoạch, hướng dẫn giáo viên học bồi dưỡng thường xuyên.

7. Công tác tổ chức đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên đối với giáo viên trong đơn vị.

8. Báo cáo kết quả đào tạo bồi dưỡng và bồi dưỡng thường xuyên đối với cán bộ quản lý, giáo viên trong đơn vị.

III. KẾ HOẠCH CỤ THỂ

1. Đối tượng kiểm tra

Tất cả các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở và đơn vị trực thuộc.

2. Hình thức, thời gian kiểm tra

- Hình thức kiểm tra: Kiểm tra đột xuất kết hợp với kiểm tra chuyên môn, kiểm tra chuyên đề tại các đơn vị.

- Thời gian từ tháng 10/2018 đến tháng 4/2019.

3. Thành phần đoàn kiểm tra

Theo Quyết định của Lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Bộ phận Tổ chức và Tổ Chuyên môn Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Đưa nội dung đào tạo bồi dưỡng và bồi dưỡng thường xuyên vào kế hoạch kiểm tra chuyên môn hàng tháng.

- Tham gia đoàn kiểm tra công tác đào tạo bồi dưỡng và bồi dưỡng thường xuyên tại các đơn vị theo phân công.
- Giải đáp các vướng mắc của đơn vị trong quá trình triển khai công tác đào tạo bồi dưỡng và bồi dưỡng thường xuyên.
- Hướng dẫn và cung cấp tài liệu bồi dưỡng thường xuyên (nội dung 2) cho cán bộ quản lý và giáo viên; hướng dẫn các đơn vị thực hiện đối với các chuyên đề tự học, tự nghiên cứu để hoàn thành công tác bồi dưỡng thường xuyên trong năm học.

2. Trường Bồi dưỡng Giáo dục huyện

- Tham mưu Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng kế hoạch, nội dung kiểm tra và triển khai thực hiện.
- Tham gia đoàn kiểm tra, báo cáo và đánh giá kết quả kiểm tra công tác đào tạo bồi dưỡng và bồi dưỡng thường xuyên tại các đơn vị theo phân công của Lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo.

3. Các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở và đơn vị trực thuộc

- Các đơn vị có trách nhiệm triển khai thực hiện các nội dung về đào tạo bồi dưỡng và bồi dưỡng thường xuyên theo kế hoạch của Phòng Giáo dục và Đào tạo và kế hoạch của đơn vị.
- Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ liên quan đến các nội dung kiểm tra về công tác đào tạo bồi dưỡng và bồi dưỡng thường xuyên của đơn vị.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra công tác đào tạo bồi dưỡng và bồi dưỡng thường xuyên năm học 2018 – 2019 của Phòng Giáo dục và Đào tạo, đề nghị các đơn vị trường nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Các trường MN, TH, THCS;
- Trường TH-THCS Tân Trung;
- Đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, BDGD.



**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Kim Văn Minh